FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Cotation de la part fonctions de la PFR :

CN 2.6 / HC 2.7

I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT

Nom et raison sociale de l'établissement :

Etablissement **P**ublic **SO**cial de **LOR**quin (EPSOLOR)

Adresse complète :

Rue de la Vieille Route - 57790 LORQUIN

Adresse site internet : http://www.epsolor.com

Type d'établissement :

EHPAD ☐ Centre hospitalier ☐

Etablissement pour adultes en situation de handicap ☒
(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.) : **MAS + ESAT + Entreprise Adaptée**

Etablissement pour enfants en situation de handicap ☐
(À préciser ex : IME, IMPRO,
etc.).....

Foyer de l'enfance ☐
(À préciser : autonome ☐ non autonome☐)

Etablissement à vocation sociale ☐
(À préciser ex : CHRS, CADA etc.)
.....

Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement):

Direction commune depuis le 01/02/2016 (avec l'EHPAD Sainte-Marie de Vic-Sur-Seille). Directeur présent à mi-temps

Personnels présents au sein de l'établissement :

Effectif global au 1/01/2017 : 96,75 ETP

Dont :

- personnels administratifs et techniques : 14,50 ETP
- personnels médicaux (tous statuts confondus) : 1, 00 ETP

- personnels soignants : 53,25 ETP

- personnels sociaux et éducatifs : 28,00 ETP

(Joindre un organigramme succinct du personnel)

II - PRESENTATION DU POSTE

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :

=> Directeur adjoint chargé de la gestion de la Maison d'Accueil Spécialisée

=> Accompagnement d'une équipe de 3 cadres et chefs de service

=> Renouvellement et suivi du projet d'établissement et CPOM

=> Mise en place d'une démarche qualité

=> Elaboration et suivi de projets divers

=> Seconder le Directeur dans la gestion du Pôle Administratif

Position dans l'organigramme de direction :

Adjoint au Directeur

Expérience professionnelle appréciée :

Souhaitée en milieu médico-social ou sanitaire

Connaissances particulières requises/prévues :

Démarche qualité, statut de la FPH, animation d'équipes pluridisciplinaires

Compétences professionnelles requises/prévues :

Démarche qualité, animation de réunions, gestion de personnels

Autres informations pratiques concernant le poste *(ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :*

=> Absence de logement de fonction

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, E Mail)

Mr Hamid IDIRI 06.33.05.56.29 directeur@epsolor.com

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :
Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues

Par la route : Depuis Sarrebourg, prendre la direction IMLING - LORQUIN
Par le train : Ligne METZ - SARREBOURG - STRASBOURG